

홍보학연구 논문 작성 지침(2018)

- 언론 관련 학술지 논문 작성 지침(2014)의 일부 항목을 수정 보완한 것임 -

이 규정은 한국방송학회, 한국언론학회, 언론정보학회, 그리고 지역언론학연합회가 2014년 공동으로 마련한 '언론 관련 학술지 논문 작성 지침(2014)'을 수정 보완한 것이다. 본 규정집에 명시되지 않은 사항은 미국 심리학회의 <출판 지침>(Publication Manual of the American Psychological Association, 6th ed.)과 한국심리학회에서 출판한 <학술논문 작성 및 출판 지침>의 규정을 따른다.

1. 논문의 구성 요소와 내용

논문은 제목, 저자명과 소속, 국문 초록, 본문, 참고 문헌, 부록, 영문 초록 순으로 구성한다. 편집 용지는 A4, 위아래 여백은 35 mm, 좌우 여백은 각각 30 mm, 글자체는 신명조, 글자 크기는 10, 장평은 95, 자간은 -10, 그리고 줄 간격 160%을 권장한다.

1) 제목, 저자명과 소속, 초록

- (1) 논문 제목과 부제목은 진한 글씨로 가운데 정렬한다.
- (2) 저자명은 논문 제목 아래에 쓰고 가운데 정렬한다. 저자 소속은 기관명, 부서명, 직위 순으로 저자명 한 줄 아래, 소괄호를 사용하여 기재한다. 저자가 여러 명일 경우, 각각 줄을 바꾸어 기재한다.
- (4) 초록은 논문 내용을 간략하게 요약한 것으로 문단 구분 없이 150 단어(600자) 정도로 작성한다. 초록은 소항목으로 구분하여 목적(Objectives), 방법(Methods), 결과(Results), 결론(Conclusion)으로 구성한다. 들어 쓰기를 하지 않으며 양쪽 정렬한다.
- (5) 초록 한 줄 아래 '핵심어(영어 논문의 경우, Keywords)'는 독자가 논문을 검색하는 데 도움이 될 만한 용어 3 - 5개를 선정하여 나열한다.
- (6) 사사(Acknowledgement), 연구기금 출처, 학위 논문과의 관련성 등에 대한 명시, 저자(들)의 이메일 주소, 교신 저자 등 명시할 사항이 있을 경우, 해당 요소에 별표(*)를 사용해 각주 형태로 기술한다(아래의 예 참조).

소셜미디어 이용경도 및 이용동기가 사회자본에 미치는 영향:
개방형/폐쇄형 소셜미디어 비교*

홍길동**
(한국언론연구소 연구위원)

김나래***
(한국대학교 언론학과 교수)

연구목적
본 연구는 소셜미디어 이용경도 및 이용동기가 교량적/결속적 사회자본 및 참여를 증진시키는 데 얼마나 기여하고 있는지 고찰하고자 하였다.

연구방법
전국 고등학생 및 대학생 1000명을 대상으로 설문조사를 실시하였다. 수집된 자료에 대해 SPSS를 활용하여 경로분석을 실시하였다.

연구결과
소셜미디어 네트워크 성격에 따라 결과가 다르게 나타났다. 개방형 소셜미디어의 경우 사회자본의 강화에, 폐쇄형 소셜미디어 서비스의 경우 결속적 사회자본의 증진에 기여하는 것으로 나타났다. 소셜미디어 이용 동기는 교량적/결속적 사회자본 모두에 유의한 영향을 미쳤다.

결론 및 함의
본 연구는 어떤 성격의 매체를 어떠한 목적으로 이용하느냐에 따라 소셜미디어가 사회자본에 미치는 효과가 달라짐을 밝힌 연구로서 이와 관련한 실무적, 정책적 함의를 제시한다.

* 본 연구는 한국대학교 언론연구소의 지원을 받아 수행되었음
** honggildong@hankukresearch.org
*** knara@hankuk.ac.kr

2) 본문

- (1) 본문의 소제목들은 수준별(상위, 중간, 하위 수준)로 구분하고 '1. → 1) → (1)' 식 표기를 사용한다(아래 예 참조). 소제목들은 진하게 쓰며, 들어쓰기를 하지 않고, 줄 바꿈을 한다. 필요에 따라 제4 수준 또는 제5수준 소제목을 사용할 수 있다.
- (2) 새 문단의 시작은 한 글자(두 칸) 들여쓰기를 한다. 단, 블록 인용, 소제목, 표와 그림의 제목 그리고 각주는 들여쓰기를 하지 않는다.
- (3) 본문에 한자나 외국어가 등장할 경우, 먼저 우리말식 음독을 쓰고 괄호 안에 한자나 외국어를 병기한다. 이미 한번 사용한 외국어는 이후 한글로만 표기한다.
- (4) 각주는 본문 내용에 대한 부연이 필요할 때에만 사용하는 것을 원칙으로 하며, 인용이나 참고한 문헌의 출처는 각주로 하지 않는다.

3) 참고 문헌, 부록, 영문초록

- (1) 참고 문헌은 모두 영문으로 표기하며, 미국 심리학회 출판요강(Publication Manual of the American Psychological Association: APA)를 준용한다. 참고 문헌은 본문의 끝에서 두 줄을 뺀 후, 가운데 정렬로 진하게 참고 문헌이라고 제목을 붙인다. 자세한 사항은 아래의 "참고 문헌 목록의 작성"을 참조한다.
- (2) 분량이나 내용 전개 등의 문제로 본문 내에서 포함하기는 어려우나 연구 내용을 이해하는 데 도움이 될 수 있는 자료들은 부록에 제시한다(예, 내용 분석의 틀, 실험 연구에 사용된 자극 재료, 설문 문항, 연구용 프로그램 등). 왼쪽 정렬로 진하게 부록이라고 제목을 붙인다. 부록이 여러 개일 경우 로마 숫자로 번호를 부여하며(예, 부록 I-1, 부록 I-2, 부록 II-1, 부록 II-2), 각 부록은 별지에 새로 시작한다.
- (3) 영문 초록은 참고 문헌(부록이 없을 경우) 또는 부록 뒤 별지에 작성한다. 영문 초록은 국문 초록과 같은 형식으로 작성하되, 제목의 왼쪽 위에 진하게 'Abstract'라고 표기한다(왼쪽 정렬). 저자의 소속은 직위와 기관명(예, Associate Professor, Hankook University)을 표기한다.

2. 문헌 인용 표기법

1) 일반적 인용 규정

- (1) 저자명이 본문 중에 나올 시, 국내 저자의 연구를 인용할 경우에는 저자명을 쓰고 출판 연도를 괄호로 묶어서 쓴다([예 1]). 외국 저자명은 우리말식 음독을 쓰고 괄호 안에 원어로 이름을 표기한 후 출판 연도를 적는다. 동양 저자명은 모두 쓰지만([예 2]), 서양 저자명은 성(姓)만 표기한다([예 3]). 외국 저자명을 본문 중에 재차 인용할 경우, 우리말식 음독만 쓰고 원어 이름은 표기하지 않는다([예 2]와 [예 3]). 번역서를 인용할 때에는 원전이 발간된 연도와 번역판 연도를 같이 표기한다([예 4]). 동일 저자의 동일 논문을 다른 문단에서 다시 인용할 때는 출판 연도를 쓰지만, 같은 문단 안에서 인용할 경우에는 출판 연도를 쓰지 않는다.

[예 1] 홍길동(1996)은 ... 주장했다. 홍길동은 또한 ... 주장했다.
[예 2] 마오쩌둥(毛澤東, 1977)은 ... 주장했다. 마오쩌둥은 또한 ... 주장했다.
[예 3] 윌리엄스(Williams, 1990)는 ... 주장했다. 윌리엄스는 또한 ... 주장했다.
[예 4] 밀턴(Milton, 1875/1998)은 언론의 자유를 주장했다.

- (2) 저자명이 본문 중에 나오지 않을 경우, 인용할 내용의 문장 뒤에 저자명(서양저자는 성만)과 출판 연도를 쓴다([예 1]).

[예 1] ...를 제시하였다(Honh, 1986). ...을 주장하였다(Williams, 1990).

- (3) 재인용 시, 원전의 저자명과 출판연도를 제시하고 쌍점(:) 뒤에 재인용한 자료의 저자명과 출판연도를 제시한다([예 1], [예 2]).

[예 1] 홍길동(2000: Jang, 2005 재인용)은 ...
[예 2] ...를 주장하였다(Williams, 1979: Hong, 1991 재인용).

- (4) 약 40 단어 이하의 글을 직접 인용할 경우, 직접 인용하는 단어, 어구, 문장을 따옴표로 표시하고, 괄호 안에 저자명, 출판 연도 그리고 쪽수를 쓴다([예 1]과 [예 2]). 번역서를 인용할 때, 인용 쪽수는 번역본을 기준으로 한다([예 2]). 국내 문헌을 직접 인용할 경우, "(25쪽)"식으로 표기한다. 외국 문헌 직접 인용의 경우는 "(p. 25)"또는 "(pp. 25-26)"식으로 표시한다.

[예 1] 홍길동(1996)은 "정치는 문화"(25쪽)라고 주장했다
[예 2] 윌리엄스(Williams, 1990/2014)는 "문화는 정치"(7쪽)라고 주장했다.

- (5) 다른 저자가 쓴 약 40 단어 이상의 글을 직접 인용할 경우, 별도의 블록을 만들어서 따옴표 없이 제시하고 블록 전체를 들여쓰기 한다. 최종 마침표 뒤에 괄호를 열고 저자명, 년도 그리고 쪽수를 표기한다.

2) 여러 저자의 단일 연구 인용

- (1) 저자 두 명이 함께 수행한 연구를 본문 중에 인용할 경우, 두 저자명을 '와(과)'로 연결하여 그 연구를 인용할 때마다 두 저자명을 모두 기재한다([예 1] 과 [예 2]). 문장 끝에 괄호를 사용하여 인용할 경우, 저자명은 '&'를 사용하여 구분한다([예 3]).

[예 1] 홍길동과 장길산(2010)은 ...
[예 2] 윌리엄스와 워싱턴(Williams & Washington, 1990)은 ...
[예 3] ...을 발견했다(Hong & Jang, 2010).

- (2) 셋 이상 여섯 명 미만의 저자가 함께 수행한 연구를 본문에 인용할 경우, 처음 인용할 때만 모든 저자명을 표기하고 두 번째 인용부터는 첫 번째 저자명과 'et al.'을 사용하여 표시한다([예 1],[예 2]). 여섯 명 이상 공동 저자의 문헌을 인용할 경우, 처음 인용부터 첫 번째 저자명 다음에 'et al.'을 기입한다([예 3]).

[예 1] 홍길동, 장길산, 그리고 임격정(2010)은 ... 주장했다. 홍길동 등은 또한 ...
[예 2] ... 발견했다(Hong, Jang, & Lim, 2010). ... 발견했다(Hong et al., 2010).
[예 3] ...을 발견했다(Williams et al., 1990).

3) 두 편 이상 연구를 인용했을 경우 표기 순서

- (1) 한 괄호 안에 두 개 이상의 연구를 인용 표기할 때에는 저자명의 알파벳 순으로 배열한다. 연구와 연구 사이에는 쌍반점(:)을 기입한다.

[예 1] 여러 연구들(Hong, 1994; Jang, 2000; Washington, 1990; Williams, 1990)에서 ...

- (2) 동일 저자의 연구를 두 편 이상 인용할 경우, 출판 연도순으로 오래된 것부터 배열한다([예 1]). 이 때 저자명은 한 번만 기입하고 출판 연도만 쓴다. 출판 연도까지 동일할 경우, 제목의 가나다 순서로 (영문의 경우는 알파벳 순서) 출판 연도 뒤에 알파벳 소문자를 사용하여 다르게 제시한다([예 2]).

[예 1] 선행 연구들(Hong & Jang, 1992, 2011, 발간중)에서 ...
[예 2] 최근 연구(Hong, 2010a, 2010b)에서는 ...

3. 참고 문헌 목록의 작성

1) 일반적 규정

- (1) 참고 문헌은 본문 다음에 '참고 문헌'이라는 제목(가운데 정렬, 진하게) 아래 나열하되, 본문에서 인용하거나 언급한 문헌만을 제시한다.
- (2) 참고문헌을 나열할 때 각 문헌의 첫째 줄(行) 세 칸 내어쓰기를 하여 참고문헌 간 구별을 쉽게 한다.
- (3) 문헌 저자명은 알파벳순으로 나열한다.
- (4) 제1저자의 단독 연구와 공동 연구가 참고문헌 목록에 포함될 경우, 단독 연구를 공동 연구보다 앞에 배열한다.
- (5) 같은 저자의 문헌은 출판 연도가 오래된 순서대로 배열하되, 같은 연도의 것이 두 편 이상일 때에는 연도 다음에 'a, b, c'등을 넣어 구별한다.
- (6) 저자가 없는 문헌은 문헌 제목을 저자 위치에 두고 그 다음에 발간 연도를 기재한다. 단, 본문에서 'Anonymous'라고 인용한 것은 이를 저자명으로 간주한다.

- (7) 저자명은 성(last name)을 적고, 이름(first name)과 가운데 이름(middle name)의 첫 글자를 대문자로 표기하고 생략 표시로 마침표를 찍는다. 저자가 여러 명일 경우, 맨 마지막 저자 이름 앞에 '&'를 사용하여 이름들을 구분한다(예, Smith, A. B., Johnson, C. D., Williams, E. F., & Brown, G. H.).
- (8) 출판 연도는 저작권 표시 (©)에 표기된 연도를 가리킨다. 출판 연도는 저자명 뒤의 괄호 안에 표기하 되, 출판 예정일 경우에는 출판 연도 자리에 'in press'로 표기한다. 출판 연도가 불분명한 문헌은 (n.d.)라고 쓴다.

2) 일반적 문헌의 종류별 표기

- (1) **학술 논문.** 학술논문은 연구자명, 출판 연도, 논문 제목, 정기 간행물명, 권수(volume number), 호수(issue number), 쪽 순으로 표기한다. 논문 제목에는 별도의 표시를 하지 않는다. 주제목과 부제목의 첫 번째 단어의 첫 글자만 대문자로 표기한다(예, Title of the article: Subtitle of the article). 정기 간행물명은 이탤릭체로 표기하되 주요 단어의 첫 글자를 대문자로 표기한다(예, *Journal of Communication*). 학술지명 뒤에 권수를 이탤릭체로 표기하고, 호수는 괄호 안에 표기하되 이탤릭체를 사용하지 않는다(예 1)).

[예 1] Knapp, M., Ellis, D., & Williams, B. (1980). Perceptions of communication behavior associated with relationship terms. *Communication Monographs*, 47(1), 262-278.

- (2) **저서 또는 보고서.** 저서 또는 보고서는 저자명, 편집서 여부, 출판 연도, 저작물 제목, 출판지, 출판사 순으로 표기한다. 편집서일 경우 저자명 뒤에 '(Ed.)' 또는 '(Eds.)'를 표기한다(예 1)). 저작물 제목은 이탤릭체로 표기하고, 주제목과 부제목의 첫 번째 단어의 첫 글자만 대문자로 표기한다(예, *Title of the book: Subtitle of the book*). 판회수(edition)는 제목 뒤에 '(2nd ed.)'식으로 표기한다. 출판사가 위치한 도시와 나라 이름 (미국의 경우, 주) 그리고 출판사 명을 표기한다. 쌍점(:)으로 출판사명을 구분한다. 보고서는 보고서 일련번호를 보고서 제목 뒤 괄호 안에 기재한다(예5)).

[예 1] Burgoon, J. K., Bowers, J. W., & Woodall, W. G. (Eds.) (1986). *Nonverbal communication: The unspoken dialogue*. New York, NY: Harper & Row.

[예 5] National Institute of Mental Health. (1982). *Television and behavior: Ten years of scientific progress and implications for the eighties* (DHHS Publication No. ADM 82-1195). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

- (3) **편집서나 저서에 포함된 단일 논문.** 단행본으로 발간된 서적에 포함된 문헌을 인용했을 경우, 인용한 장(章)의 저자명, 출판 연도, 장의 제목, 편집자명, (편), 편집서명, 해당 쪽수, 출판지, 출판사명 순으로 표기한다. 장의 제목은 학술지명 표기에 따르고 편집서명은 저서 표기에 따른다. 이 때 편집자명 앞에 'In'을 쓰고 이름(first name)과 가운데 이름(middle name)의 첫 글자를 쓰고 성(last name)을 기재한다 ([예 1]). 마지막 편집자의 성 뒤에 바로 '(Ed.)' 또는 '(Eds.)'를 쓴다.

[예 2] Berger, C. R. (1987). Communicating under uncertainty. In M. E. Roloff & G. R. Miller (Eds.), *Interpersonal processes: New directions in communication research* (pp. 39-62). Newbury Park, CA: Sage.

- (4) **번역서와 편역서.** 번역서 또는 편역서는 원저자, 원저의 출판 연도, 원저의 제목과 출판본, 역자, (Trans.), 번역서의 출판 연도, 번역서의 제목, 출판지, 출판사 순으로 표기한다. 역자명 뒤에 '(Trans)' 를 표기하여 역서임을 표시한다(예 1)). 출판사 명뒤에는 원서가 출간된 연도를 표기한다.

[예 1] Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay of probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814).

- (5) **학술대회 발표 논문.** 정기 또는 비정기적으로 개최되는 학술대회에서 발표된 논문은 발표자명, 발표 연도 및 월, 발표 논문 제목, 학술발표회명, 발표 도시 순으로 표기한다([예 1]). 발표논문 제목은 저서 또는 보고서 제목 표기 방식을 따른다. 발표 장소는 발표 도시와 함께 구체적 발표 장소도 표기할 수 있다.

[예 1] Presenter, A. A. (Year, Month). *Title of paper or poster*. Paper presented at the meeting of Organization Name, Location.

- (6) **학위 논문.** 학위 논문은 저자명, 학위 수여 연도, 학위 논문 제목, 학위명, 학위 수여 대학 순으로 적는다. 학위 수여 대학명 뒤에는 그리고 국가명(미국은 주명)을 표기한다. 학위 논문 제목은 저서 제목 표기 방식을 따른다.

[예 1] Ryerson, J. F. (1983). *Effective management training: Two models*. Unpublished master's thesis, Clarke College of Technology, Potsdam, NY.

- (7) **신문 잡지 뉴스레터 기사.** 신문, 잡지, 뉴스레터 등은 출판 일자가 분명할 경우, 저자명 뒤의 괄호 안에 출판 년, 월, 일을 표기하고, 그렇지 않은 경우, 출판 연도와 월만 표기하거나 또는 출판 연도와 계절을 표기한다. 신문 기사의 경우, 기사 게재 면을 표기한다. 기사가 여러 면에 걸쳐 나뉘어 실린 경우는 기사가 실린 해당 면 모두를 기입한다([예 3]). 신문 사설이나 일반 기자가 쓴 신문 기사는 신문명을 저자명으로 하고, 신문에서 인용한 내용이 독자나 특정인의 기고라면 기고자의 이름을 표기한다. 익명의 기고일 경우, 기사의 제목 두 세 단어로 기사 작성자를 대신한다.

[예 1] Schwarz, J. (1993, 9, 30). Obesity affects economic and social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

3) 온라인 자료 표기

- (1) **정기 간행물.** 연구 제목 뒤에 출처 형태를 대괄호([])로 묶는다. 출처 형태는 다음에 제시한 표기 방식 중 하나를 따른다. [전자매체본], [On-Line], [Electronic version]. 그 뒤에 바로 출처명, 권수, 호수를 기입한 뒤 독자들이 접근할 수 있는 게시 주소(Uniform Resource Locator: URL)를 적는다. URL 앞에는 "Retrieved from"이라고 적는다([예 1]). 통합된 데이터베이스에서 얻은 정기 간행물 문서일 경우 그 데이터베이스의 이름을 표기하고 게시 주소는 기재하지 않는다. 인쇄본 없이 온라인상에서만 발행되는 정기 간행물의 경우처럼 권 및 호수 기입이 불필요한 경우에는 정기 간행물명과 URL만을 제시한다.

[예 1] Duh, E. (2014). Exploring the impracticability of press freedom during a political transition [On-Line]. *Online Journal of Communication and Media Technologies*, 4, 1-26. Retrieved from <http://www.ojcm.net/articles/41/411.pdf>

- (2) **비정기 간행물.** 작성자나 작성 날짜를 확인할 수 없는 문서는 제목을 저자명으로 간주하여 해당 참고 문헌 목록 란에 제시한다.

[예 1] GVU's 8th WWW user survey. (*n.d.*). Retrieved from <http://www.cc.gatech.edu/gvu/user-surveys-1997-10>

- (3) **연구보고서 및 세미나/심포지엄 자료.** 기관의 웹 사이트에 게시된 보고서처럼 문서 제공자(호스트 기관)와 문서 작성자가 뚜렷이 구분되는 경우, 기관명을 먼저 기입하고 웹 사이트 주소를 표기한다([예 1]). 만일 문서 작성자를 먼저 쓸 경우에는 웹사이트에 문서가 게재(upload)된 연도와 논문 제목을 기입한 후 괄호 안에 연구보고서 이름을 표기한다.

[예 1] Korean Internet & Security Agency (2014). How to Improve right for children privacy. Retrieved from <https://www.kisa.or.kr/public/library/reportList.jsp>

- (4) **기타 전자 매체 자료.** 정확한 데이터베이스 이름을 쓴다([예 1]). 온라인상에서 읽은 일간지 기사는 기사 작성자를 쓰고, 괄호 안에 기사 작성일을 년, 월, 일로 표기한다([예 2]).

[예 2] Kang, H. (2014, 3, 25). What are we now. <Hankuknews>. Retrieved from <http://news.hankooki.com/lpage/economy/20140>

- (5) **영상물.** 출처는 제목 옆에 대괄호([])를 사용하여 표기한다(예, [CD-ROM], [Computer Software], [Movie], [TV drama] [Video]). 영화는 제작사 소재 도시와 제작사 명을, TV 프로그램은 방영 지역과 방송사명을, 비디오테이프는 출시 회사 주소지를 적는다. 이들 매체의 인용은 감독 (또는 제작자)의 이름으로 표기한다.

[예 1] Jeong, J. (2014). <Do the Jump> [Movie]. Seoul: Nun Entertainment.

4) 법률 자료의 표기

- (1) **판례(Court Decisions).** '사건 이름 vs. 이름, 공개된 사건이 제시된 책의 권과 페이지, (법정, 판례 연도)'식으로 표기한다([예 1], [예 2]). 판례를 본문에서 인용할 때는 '판례명(연도)' 혹은 '(판례명, 연도)'식으로 표기하며, 판례명은 이탤릭체로 한다([예 3], [예 4]).

[예 1] *Lessard v. Schmidt*, 349 F. Supp. 1078(E.D. Wis. 1972).
 [예 2] *Durflinger v. Artiles*, 563 F. Supp. 322(D. Kan. 1981), *aff'd*, 727 F.2d 888(10th Cir. 1984).
 [예 3] *Lessard v. Schmidt*(1972) 또는 (*Lessard v. Schmidt*, 1972)
 [예 4] *Durflinger v. Artiles*(1981/1984) 또는 (*Durflinger v. Artiles*, 1981/1984)

- (2) **법령(Statutes).** '법률명, 권 출처 § 절 번호(연도)'식으로 표기한다([예 1], [예 2]). 법령을 본문에서 인용할 때는 '법률명(연도)'식으로 표기한다([예 3], [예 4]).

[예 1] Mental Health Systems Act, 42 U.S.C. § 9401 (1988).
 [예 2] FTC Credit Practices Rule, 16 C.F.R. § 444 (1991).
 [예 3] Mental Health Systems Act (1988)
 [예 4] FTC Credit Practices Rule (1991)

- (3) **입법자료(증언과 청문회, 법안과 결의안, 보고서와 문서 등).** 증언과 청문회의 경우, '제목, xxx Cong. (연도)'식으로 표기한다([예 1]). 법안과 결의안의 경우는 'xx. Res. xx, xxx Cong., 출처 페이지 (연도)'식으로 표기한다([예 2]). 보고서와 문서의 경우, 'xx. Rep. No. xx-xxx (연도)'로 표기한다([예 3]). 본문에서 인용할 때는 제목 (연도)'또는'(제목, 연도)'식으로 표기한다([예 4], [예 5], [예 6]).

[예 1] RU486: The import ban and its effect on medical research, 101st Cong., 2d Sess. 35 (1990) (testimony of Ronald Chesemore).
 [예 2] S. 5936, 102d Cong., 2d Sess. § 4(1992).
 [예 3] S. Rep. No. 102-114, at 7 (1991).
 [예 4] RU486: The Import Ban (1990) 또는 (RU486: The Import Ban, 1990)
 [예 5] Senate Resolution 107 (1993) 또는 (S. Res. 107)
 [예 6] Senate Report No. 102-114 (1991) 또는 (S. Rep. No. 102-114, 1991)

4. 숫자와 통계치의 표기

1) 일반적 규정

- (1) 모집단과 관련된 수치(parameters)를 가리킬 때 사용하는 그리스 문자는 기울여 쓰지 않는다([예 1]). 그러나 표본과 관련된 통계치(statistics)를 위해 사용하는 기호들은 모두 기울여 쓰기를 한다([예 2]). 전체 표본 수를 가리킬 때에는 이탤릭체로 *N*을 쓰고, 전체 표본 중 하위 집단의 표본 수를 지칭할 때에는 이탤릭체로 *n*을 쓴다([예 3]).

[예 1] σ , α , β_i , χ^2 , η^2
 [예 2] *N*, *M_x*, *df*, *SSE*, *MSE*, *t*, *F*
 [예 3] *N* = 135, *n* = 30

- (2) 수치가 1보다 더 클 가능성이 있는 통계치에 대해서는 소수점 앞에 영(0)을 덧붙인다(예, 0.23 cm; 0.48 s; $M = 0.89$; $SD = 0.29$; $B = 0.25$). 그러나 수치가 1 이하 또는 -1 이상으로 한정되어 있을 경우(예, 상관계수, 확률, R^2 , 표준 회귀계수), 소수점 앞에 영(0)을 붙이지 않는다.
- (3) 통계 추정치(예, 표본평균, 회귀계수 등)를 보고할 때는 추정치의 변동성과 관련된 수치들(예, 표본편차, 표집오차 등)을 보고한다(예, $M = 3.87$, $SD = 0.92$; $B = 6.25$, $SE = 0.98$).
- (4) 추론통계 검증 시(예, t 검증, F 검증, χ^2 검증 등), 자유도와 정확한 p 수치를 함께 보고한다. 이 때, 정확한 p 수치는 소수점 두 자리 또는 세 자리까지 보고한다. 단, .001 보다 낮은 p 수치는 $p < .001$ 로 표시한다. $p < .05$ 나 $p < .01$ 은 표나 그림에만 한정하여 사용한다. p 수치를 제외한 대부분의 통계치는 소수점 아래 두 자리 수까지만 반올림하여 표기한다.

[예 1] $r(30) = .45$, $p = .031$.
 [예 2] $t(393) = 1.34$, $p = .180$.
 [예 3] $F(1, 394) = 6.82$, 부분 $\eta^2 = .04$, $p = .009$.
 [예 4] $\chi^2(8) = 8.92$, $p = .350$.
 [예 5] * $p < .05$. ** $p < .01$. *** $p < .001$.

5. 표와 그림의 표기

- (1) 표와 그림은 별도의 일련번호를 부여하고 제목을 붙인다. 표 제목은 해당 표 위에 위치시키는 반면, 그림 제목은 해당 그림 아래에 위치시킨다. 제목은 첫 문자 및 고유명사만 대문자로 표기한다.

[예 1] Table 1. Regression result
 [예 2] Figure 1. Research model

- (2) 관련된 표와 그림을 본문에서 언급할 때에는 꺾쇠(< >)안에 표기한다(예, <Table 1>참조).
- (3) 책 또는 논문에서 표나 그림을 인용했을 경우, 출처를 아래의 예시에 따라 표기한다([예 1]: 국내 저서 인용; [예 2]: 외국 저서 인용; [예 3]: 국내 논문 인용; [예 4]: 외국 논문 인용). 책과 논문의 표기는 참고 문헌 목록에서의 표기와 동일하게 한다. 인용된 쪽수를 표기하고 사용허락과 원저작권자의 권리를 명시한다.

[예 1] Resource: Author, A. A. (1982). Title of book . New York, NY: Publisher, p.103. All right reserved.

- (4) 표나 그림에 대한 주는 일반주 (주:), 개별주 (a), b), c), 확률주 (* $p < .05$. ** $p < .01$. *** $p < .001$.), 출처 순으로 배열한다. 각 유형의 주는 들여쓰기 없이 표 아래 새로운 줄에서 시작한다.
- (5) 표의 본문에 정보를 제시할 경우, 측정값의 소수점 표기 기준과 단위 등을 통일시켜야 한다. 특별한 이유가 없는 한, 소수점 이하 표기는 두 자리를 넘지 않도록 한다.
- (6) 표의 세로 선은 사용하지 않고 가로 선만을 사용한다.
- (7) 분산분석 결과를 표로 제시할 경우, MSE를 제외한 SS와 MS는 생략하되, 효과크기와 유의확률을 반드시 제시한다(<Table 1> 참조). 유의확률(p 수치)은 구체적으로 제시하는 것을 원칙으로 하되 표의 내용이 많을 시에는 F 수치에 별표(*, **, ***)를 사용하고 표 밑에 확률주를 추가한다.

Table 1. ANOVA analysis results

variables	<i>df</i>	<i>F</i>	η^2	<i>p</i>
Control(A)	2	3.80	.35	.007
Stress(B) ^a	1	1.54	.09	.113
A X B	2	2.23	.15	.027
S/AB	30	(10.05)		

Note. The numbers in parentheses refer to MSE.

- (8) 회귀분석 표에서는 α (비표준화 회귀계수), β (표준화 회귀계수), t 수치, 유의도를 제시할 것을 권장한다. 사례 수는 주에 나타내고, 회귀분석 방법(표준 회귀분석, 위계적 회귀분석 등)이 표의 제목에 들어가게 한다.
- (9) 모수치 추정치를 포함한 표의 경우, 가능하다면 신뢰 구간도 함께 제시할 것을 권장한다. 신뢰 구간은 대괄호([])를 사용하거나, 각 열에서 하한계(lower limit)와 상한계(upper limit)를 제시하여 보고한다.
- (10) 회귀분석 또는 구조방정식모델 분석결과를 보고할 경우, 중요 변인들 간의 상관관계를 별도의 표로 제시할 것을 권장한다.