

국민대학교 2023학년도 2학기 전임교원 초빙

1. 지원자격

가. 공통 자격기준 : 사립학교 교원임용에 결격사유가 없고 고등교육법 및 본교 교원인사규정에서 정한 전임교원 자격기준을 충족하는 자로 본교 자격기준은 다음과 같음.

- 전임교원 자격기준 : 본교 교원인사규정에 의한 환산경력이 5년 이상인 자
(환산경력 5년 : 박사학위 소지자는 경력 자격기준 충족. 석사학위 소지자는 석사 학위 이외에 추가로 환산경력 3년에 해당하는 연구경력 및 교육경력이 필요)
- 학위별 취득기준은 다음과 같음.
 - * "석사학위 소지자"일 경우 : 접수시작일 기준 석사학위를 취득한 자
 - * "박사학위 소지자"일 경우 : 접수시작일 기준 박사학위를 취득한 자 또는 임용예정일 이전까지 박사학위 취득이 예정된 자(단, 박사학위 취득 예정자는 증명서류 제출 시, "박사학위 취득 예정 증명서"를 반드시 제출하여야 하며 임용예정일 전까지 박사학위를 취득하지 못할 경우 임용을 취소함)

나. 추가 자격기준

- (1) 초빙 전공분야별 세부자격기준을 충족하는 자
- (2) 정년트랙 전임교원 자격기준
 - ① 최근 3년간(접수 마감일 기준) 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 SCIE(SSCI, A&HCI 포함) 논문 2편 이상인 자(단, 시각디자인학과 「메타버스 디자인」분야는 예외, 법학부 사법학전공 「법학 전분야」, 전자공학부 전자시스템공학전공 「지능형멀티미디어신호처리」, 인공지능학부 인공지능전공 「인공지능 전 분야」분야는 대체자격기준으로 함)
 - ② 영어강의 가능자

2. 초빙 전공분야 및 인원

< 정년트랙 >

학부(과)	초빙 전공분야	세부자격기준	초빙인원
미디어·광고학부 광고홍보학전공	디지털 마케팅, 빅데이터 마케팅, AI 마케팅	- 관련 분야 박사학위 소지자 - 실무경력 우대	1
정치외교학과	비교정치/국제정치		1
법학부 사법학전공	법학 전분야	- 본교 전임교원 정년트랙 자격기준을 대체하여 아래의 기준을 충족해야 함 1. 법학박사 또는 국내 변호사 자격 소지자 2. 3년 내에 해당전공분야 KCI 등재지논문 10편(SSCI논문은 1편당 KCI 등재지논문 4편으로, SCIE 논문은 1편당 KCI 등재지논문 2편으로 각 환산함)이상의 업적이 있는 경우	1
경제학과	경제학 일반(산업조직론, 노동경제학 등 중심)		1
신소재공학부 전자화학재료전공	반도체 재료/소자/공정		1
전자공학부 전자시스템공학전공	지능형멀티미디어신호처리	- 전자공학부 학부 교과목 강의 가능자 - 한국정보과학회 2020년도 기준 우수학술대회 논문에 대하여 SCIE급 논문으로 인정함.	1

학부(과)	초빙 전공분야	세부자격기준	초빙인원
시각디자인학과	메타버스 디자인	- 최근 3년간 국내외 정부기관, 학회 비영리법인, 전문예술법인에서 개최한 전시 참여 및 어워드 수상자 우대 - 박사학위 소지자 우대	1
나노전자물리학과	반도체	- 최근 5년간 SCI급 논문 10편이상 - 최근 5년간 주저자로 SCI급 논문 5편 이상 - 산업체 경력자 우대	1
정보보안암호수학과	정보보안		1
경영학부 경영학전공	지능형 공급망관리/스마트 물류/서비스운영	- 관련분야 박사학위 소지자 (경영학, 산업공학등 관련분야)	1
인공지능학부 인공지능전공	인공지능 전 분야	- 접수마감일 전 전산학 및 관련 분야 박사학위를 취득한 자 - 정보과학회 2020년도 기준 우수학술대회 논문에 대하여 SCI급 논문으로 인정함	1
자동차공학과	xEV통합에너지관리	- 산업체/대학/연구소 경력 2년 이상	1
미래모빌리티학과	미래모빌리티 전분야 (주행로봇, AI, 드론 등)	- 박사 학위 취득자/취득예정자	1
비즈니스IT전문대학원 비즈니스IT전공	경영정보시스템 일반		1

< 비정년트랙(교육일반)>

학부(과)	초빙 전공분야	세부자격기준	초빙인원
교육대학원 유아교육전공(야)	발달심리학	- 심리학 전공 박사학위 소지자 - 영어강의 가능자 - '발달심리학' 및 '유아교육' 관련 강의 가능자 우대 - 질적연구 유경험자 및 강의 가능자 우대	1

< 비정년트랙(강의전담)>

학부(과)	초빙 전공분야	세부자격기준	초빙인원
건설시스템공학부 건설시스템공학전공	스마트 건설공학	- 주요 스마트 건설공학 분야(예시: BIM, 인공지능/머신러닝/빅데이터, 센서, 건설신소재, 건설 관리 및 시공 자동화 등)의 연구와 교육 가능 - 해당 분야의 교육 및 연구과제 수행 경력과 저술 활동 능력 구비	1
소프트웨어학부 소프트웨어전공	소프트웨어 전 분야	- 접수마감일 전 전산학 및 관련 분야 박사학위를 취득한 자 - 정보과학회 2020년도 기준 우수학술대회 논문에 대하여 SCI급 논문으로 인정함	1
건축학부 건축설계전공	건축설계	- 석사 또는 건축사	1
자동차공학과	자동차공학 관련 분야 (정역학, 고체역학, 공학수학 등)		1
경영대학원 경영학전공	경영학 전분야	- 원어민 수준의 중국어 강의 가능자	1

< 비정년트랙(연구중점)>

학부(과)	초빙 전공분야	세부자격기준	초빙인원
국제통상학과	응용 미시 및 응용 계량	- 박사학위 소지자 - 최근 3년간 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 SCIE(SSCI, A&HCI포함) 논문 2편 이상인 자	1
바이오발효융합학과	분자미생물학 또는 통합오믹스		1
교양대학	인문, 사회 전 분야	- 해당 분야 연구실적 우수자 - 국제저명학술지(SCI, SSCI, A&HCI) 논문 우대	5
	이학, 공학 전 분야		

3. 임용조건

가. 임용예정일 : 2023.09.01.자

나. 최초 임용기간은 본교 교원인사규정을 따름.

다. 초빙 전공분야의 적격자가 없거나 학부·학과 및 전공의 균형적 발전에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 경우 또는 본교 전임교원으로서의 자격을 충족하지 못하는 것으로 확인되는 경우 임용하지 않을 수 있음.

4. 접수절차 : 인터넷 지원 접수 및 입력

가. 임용지원서 : 본교 교원채용 사이트(<https://prof.kookmin.ac.kr/nx/>) 로그인 후 지원정보 입력 및 제출

* 인터넷 입력 내용(전임교원)

- ① 기본정보 ② 학력, 자격 및 경력사항 ③ 강의 경력사항 ④ 연구(공연, 전시)실적
⑤ 외부연구비 수주실적 ⑥ 자기소개서

※ 임용지원서에 **최근 3개월 이내 촬영한 컬러증명사진 업로드**. 흑백사진은 무효임

나. 인터넷 지원 접수(공고문 상세보기→신규지원/로그인)

- (1) 신규지원자는 '신규지원(New Apply)'를 클릭하여 초빙분야를 확인한 후 지원자 성명, 지원분야, 이메일 등을 포함한 기본 인적정보 및 비밀번호(본인 확인용)를 입력하여 로그인
- 위 과정 중 본교 및 학교법인 국민학원의 개인정보 수집·이용에 동의해야 접수 가능.
- (2) **기본사항을 모두 입력하고 사진 파일 업로드하고 「저장하기」버튼 클릭**
- (3) 「학력, 자격, 경력사항」 버튼을 클릭하여 학력, 자격, 경력사항을 입력하고 저장버튼 클릭(경력사항 입력 시 대표경력은 하나만 체크)
- (4) 「학력, 자격, 경력사항」 입력 완료 후 각 항목에 해당하는 증빙 첨부파일(학위증명서, 재직증명서, 강의경력 증명서 등)을 업로드하여 주시기 바랍니다.
- (5) 「연구실적, 외부연구비 수주실적」 입력 완료 후 각 항목에 증빙이 가능한 첨부파일(연구비 수주 확인서, 과제참여 확인서, 논문 실적게재(출간) 사이트 등)을 업로드하여 주시기 바랍니다.
- (6) 「자기소개서」 각 항목별로 입력하고 저장버튼 클릭
- (7) 「지원서출력」 버튼을 클릭하여 입력 내용을 확인 후 반드시 **'제출' 버튼을 눌러야만 지원서가 정상적으로 접수됩니다.**

- 접수완료 후 본인이 설정한 비밀번호로 재로그인 하여, 본인이 업로드 한 파일 및 기재사항이 정확히 표시, 열람되는지 확인가능. (별도의 접수확인 문의를 받지 않음)
- 생성한 비밀번호는 각 단계별 합격자 조회시 필요하므로 반드시 기억하시기 바람.

5. 지원서 작성방법

가. 학력, 자격 및 경력사항

- (1) 증명서로 기재사실을 증빙할 수 있는 학력, 자격 및 경력에 한함(개별 증빙서류 반드시 업로드).
- (2) 학사학위 취득 이후의 교육 및 연구/실무 경력을 일자 순(과거~현재 순)으로 입력하되, 반드시 입사일(입학일)과 퇴사일(졸업일)이 일자까지 명기되어 있어야 함. 단 현재 재직 중인 경우 퇴사일 란에 원서접수 마감일 기준으로 입력함.
- (3) 교육 및 연구/실무 경력이 아니거나, 전공과 무관한 경력은 입력하지 않음.
- (4) 비전임교원 또는 시간강사 경력은 <강의경력 사항>에 학기단위로 작성하되, 동일 학기에 여러 대학에 출강했을 경우 각 대학이 발급한 증명서 상의 주당 담당학수의 합을 주당 강의시간수에 입력하며, 동일 학기에 전문대학과 4년제 대학을 같이 출강한 경우 전문대학은 별도로 입력함.
- (5) 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직급결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 작성하시기 바라며, 미 입력한 경력이나 소정의 기일 내에 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음.

나. 연구실적 목록 및 요약

- (1) <연구(공연, 전시) 실적 목록>
 - 가) 접수 마감일을 기준으로 역산하여 5년 이내에 게재(출판)완료된 논문, 저서 및 학위논문, 학술대회 발표논문에 한함.
 - 나) 대학 또는 대학의 부설연구소 논총(해당 논총이 연구재단 등재/등재후보지일 경우는 인정 가능), 공사(기관)의 연구보고서, 회갑기념논총, 신문기고문, 논평/서평 및 정간물의 연재기고문 등은 제외함.
 - 다) 단, 예체능 계열 지원자의 경우 공연 또는 전시 실적을 포함함.
- (2) <연구(공연, 전시) 실적 개요> : <연구실적목록>에 작성한 실적 순서로 내용을 입력하되, 내용에는 당해 실적의 초록 또는 요약, 공연 또는 전시의 경우에는 주제, 특징 및 본인의 주요활동에 대하여 입력함
- (3) <외부연구비 수주 실적 목록 및 요약> : 접수 마감일을 기준으로 역산하여 5년 이내에 진행된 외부 연구비 수주실적만 인정함(지원기관, 연구과제명, 연구비금액, 참여직급, 연구책임자 등 필수 입력).
- (4) 지원자가 단독저자/주저자/교신저자일 경우에만 전체저자수(본인을 포함한 전체저자수 기입)에 입력, 그 이외 기타 공동저자인 경우 편집인수에 본인 포함 인원수를 입력함.

6. 채용절차 및 일정

심사구분		일 정	비 고
지원접수마감		2023.05.17.(수) 10:00까지	- 마감시한 필히 엄수 - 마감시한을 초과하여 제출하고자 하는 지원서는 접수되지 않음
예비심사 (서류심사)	심사	2023.05.17.(수) ~	- 예비심사 합격자는 추가 절차 및 서류 제출 없이, 1차 심사 대상이 됨
	합격자 발표	2023.05.22.(월)	
1차심사 (서류심사)	심사	2023.05.22.(월) ~	
	합격자 발표	2023.05.26.(금)	
2차심사 (면접심사)	제출서류 접수	2차심사 이전	- 제출기간 및 제출처 별도안내
	심사	2023.05.29.(월)~	- 일정 및 장소 개별통지
	합격자 발표	2023.06.06.(화)	
최종면접	심사	2023. 6월 초	- 일정 및 장소 개별통지
	합격자 발표	2023. 6월 말	- 개별통보

- * 상기 채용일정은 심사진행 상황에 따라 변경될 수 있음
- * 각 단계별 심사는 직전 단계 심사 합격자를 대상으로 실시
- * 각 단계별 합격자 발표는 본교 홈페이지에서 본인이 직접 확인

7. 유의사항

- 가. 신입교원 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 나. 임용지원서의 각 항목을 성실하게 작성하지 않았거나, 증빙서류를 누락할 경우 제출이 되지 않으며, 최종 '제출' 버튼을 누르지 않을 경우 접수가 되지 **않음**.
- 다. **본교가 공고한 초빙 전공분야에 복수 지원할 수 없으며 이를 위반할 시 전 분야의 지원을 취소함.**
- 라. 각 심사단계별 소정의 기한까지 본교가 요구하는 관련 서류를 제출하지 않을 경우 심사에서 제외될 수 있으며, **임용 예정자의 학력/경력 및 학위사항 기재내용이 허위로 판명되면 임용을 취소함. 최종 합격 이후라도 임용 시 기재한 내용 및 제출한 서류에 허위사실이 발견될 때에는 모든 임용을 취소함**
- 마. 학력 증명의 경우 입학일 및 학위취득일이 명기되어 있어야 하며, 학위취득일 이후 발급분을 제출할 수 있음.
- 바. 경력 증명의 경우 입사일 및 퇴사일이 반드시 일자까지 명기되어 있어야 하며, 지원일자 기준 3개월이 경과하지 않은 것이어야 함(최종합격 시 기한에 맞게 재제출).
- 사. 영어를 제외한 외국어 증명서의 경우 한국어 번역문이 첨부된 "번역공증"된 서류건에 한해 인정됨.
- 아. 최종합격한 외국인은 임용일 이전 교원자격에 적합한 비자를 발급받아야 함(최종합격 시 외국인등록증 제출).
- 자. **잘못 기재한 학력/경력 및 학위사항 기재내용으로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 일체 책임지지 않음[지원서 기재사항(학력.경력 및 학위사항 등)과 증빙서류 간의 일치여부를 반드시 지원자 본인이 확인하여야 하며 지원서 제출 후 수정이 불가합니다].**
- 차. 심사 진행도중 지원자에 대한 제반 통보사항은 e-mail 통보를 원칙으로 하며, 최종합격자는 이메일 및 휴대전화 또는 자택전화로 개별 통지함[잘못 입력된 연락처(e-mail 포함)로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 일체 책임지지 않음].
- 카. 2차 심사 불합격한 경우, 제출했던 연구실적물은 최종심사 종료 후 소정의 기간에 본인이 지원시스

템에 등록된 연락처(주소)로 반송하므로 정확한 우편 주소를 기재해야 함. 단, 최종 합격자의 모든 서류는 본교가 영구 보관함.

타. 전임교원 초빙 절차 및 심사방법 등에 대한 규정은 본교 홈페이지 [규정집]을 참고하기 바람.

8. 참고 : 2차 심사 서류 제출 (1차 서류심사 합격자에 한하며 추후 공지 예정)

가. 제출서류

- (1) 학/석/박사 학위수여증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본 각 1부(학력조회동의서 포함)
- (2) 경력 및 재직증명서 원본 각 1부(최근 3개월 이내 발급)
- (3) 관련 자격증 사본 각 1부
- (4) 추천서 2부(자율양식, 분량은 A4 1~2매 내외)
 - 지도교수/소속기관(부서)장/학문적 교류가 있는 지인 등 추천인의 유형/관계에 제한 없음
 - 추천인이 외국인 또는 국외 거주자인 경우에는 교원지원팀 이메일로 추천서 제출 가능
- (5) 연구실적물 각 1부(부본 혹은 사본 가능)
 - **최종학위 논문**, 연구실적 논문 및 저서
다만, 예체능 전공 지원자는 최종학위 논문과 기타 발표 논문 및 창작물의 포트폴리오, 공연이나 전시를 녹화한 VTR 테이프 등을 포함하며, 전시나 발표의 경우 실적물이나 브로셔 등 관련 자료를 함께 제출함
 - 미발표(출판되지 않은) 논문 또는 게재예정 논문은 인정하지 않음

※ 제출서류 관련 유의사항

- 2차 심사 진행 중 해당 학부(전공)학과 심사위원회에서 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 모든 증명서는 원본만 인정됨(자격증, 연구실적물 제외)
(사본이거나 미제출한 서류, 제출기한을 초과하여 도착한 서류의 해당 학력·경력은 심사에서 제외)
- 증명서류를 지정기한 내 제출하지 않는 경우에는 지원 포기로 간주함
- 학력증명서 및 성적증명서는 각 학위의 모든 증명서 제출(최종학위만 제출한 경우 인정되지 않음)
- 영어를 제외한 외국어 증명서의 경우 한국어 번역 공증이 없으면 인정되지 않음.
- 학위기 원본을 제외한 **모든 제출서류는 일체 반환하지 않음**
- 제출 시 필히 서류봉투에 지원자 성명, 지원 분야 표기

나. 제출기간 및 제출처 : 1차 심사 합격 통보 시 별도안내

다. 제출방법 : 등기우편 또는 방문 제출

* 문의 : 국민대학교 교원지원팀

전화 : 02-910-4843

E-mail: apply@kookmin.ac.kr

주소 : (우:02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 교원지원팀(본부관 102호)