

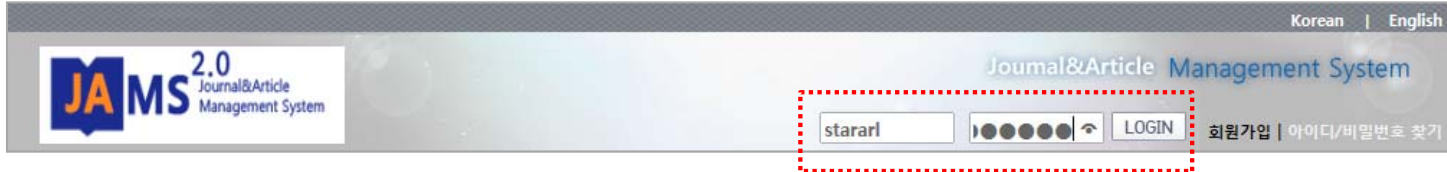
# 온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

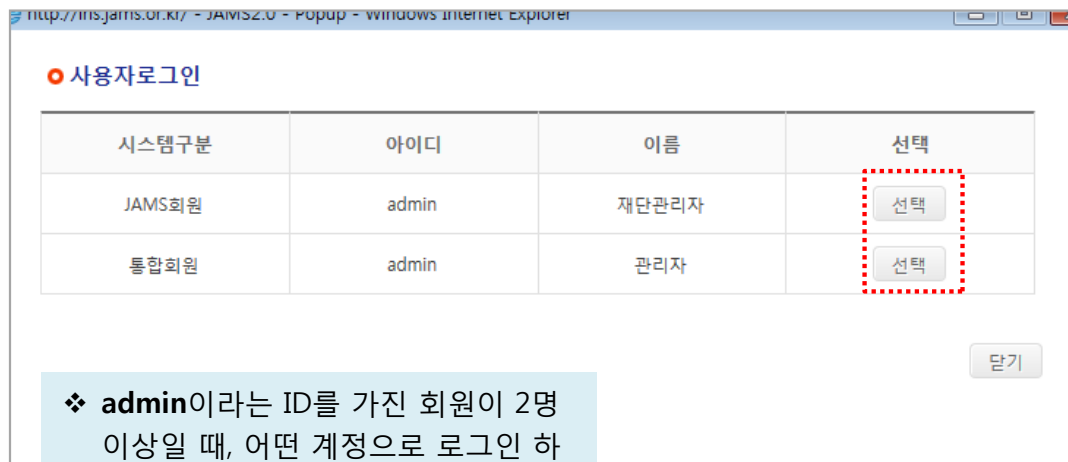
## JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

# 1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.15-17 참고)



❖ admin이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

## • 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

- 한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.

예) 홍길동의

- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321 인 경우

로그인 창에서,

학회 JAMS의 계정 정보인

**ID: hong PW: 4321** 입력 후

로그인 버튼을 누르면

왼쪽의 팝업이 나타남.

이 때, 팝업 창의 시스템 구분을

**JAMS 회원**으로 “선택”하여야 정상

로그인이 됨

(입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

## 2. 신규논문제출(1)

JA MS 2.0 Journal & Article Management System
 검색어를 입력하세요.

논문제출 학술대회 논문심사

심사현황 조회 논문검색 회비납부

수행대기업무

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

학술대회

e-Journal

알림마당

논문제출

신규논문제출 수정논문제출 최종논문제출 내논문심사현황

투고할 학술지를 선택하세요

No	학술지명	ISSN
7	학술지 평가분석	1225 - 004X
6	학술지 평가분석12	1225 - 004X
5	학술진흥연구	1225 - 6021
4	테스트 학술지명 수정	1225 - 004X
3	테스트 학술지	1225 - 004X
2	규정테스트용학술지	1225 - 004X
1	13년도 학술지	1225 - 004X

1

### • 방법

1. 학술지 > 논문제출 > 신규논문제출
2. 학회 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택

## 2. 신규논문제출(2)

### 연구윤리서약

연구자는 학회지에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다.

1. 저자(들)는 학회의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시, 학회의 연구윤리규정을 준수한다.
2. 다음과 같은 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않는다.
  - 1) 위조: 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
  - 2) 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
  - 3) 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록을 도용하는 행위
3. 투고 및 게재 논문은 원저에 한하며, 아래의 항목을 준수한다.
  - 1) 저자가 투고한 논문은 내용이나 기법 상 다른 곳에 발표하지 않은 독창성을 가져야 한다.
  - 2) 저자는 다른 학술지에 투고하여 심사 중인 논문과 동일한 내용을 담은 논문을 이중으로 투고할 수 없다.
  - 3) 모든 자료는 출처를 명확히 밝혀야 한다.
  - 4) 연구의 과정과 결과에 함께 참여하지 않은 사람은 공저자로 포함하지 않는다.

3 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인  
홍길동, 김철수, 박영희

서약합니다. 4

#### • 방법

1. 연구윤리서약서의 내용을 확인
2. 논문에 참여하는 모든 저자의 이름 기입
3. 서약합니다 버튼 클릭

•신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능합니다.

## 2. 신규논문제출(3)

5

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

○ 신규논문등록 \* 표시는 필수항목입니다.

학술지명	학술지 평가분석
논문제목1(원어) *	JAMS 2.0 온라인 논문 투고 및 심사시스템
논문제목2(원어) *	JAMS 2.0

<생략화면>

분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 도서관 경영 <input type="checkbox"/> 정보서비스	
원문파일 *	[찾아보기...]	
첨부파일	이미지파일	[찾아보기...]
	표파일	[찾아보기...]
	첨부파일	[찾아보기...]

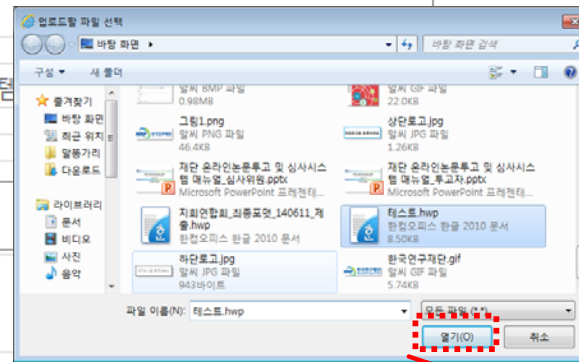
6

이전단계로

다음단계로

논문유사도 검색

목록



### • 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

### • 화면 설명

1. \* 표시되어 있는 경우, 필수 입력
2. [이전단계로]: 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [다음단계로]: 현재 내용 저장, 다음 단계로 이동
4. [논문유사도 검색]: KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

## 2. 신규논문제출(4)

논문정보 & 파일업로드 > 저지등록 & CCL설정

저지등록

저자유형	투고자 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자	<input type="button" value="KRI검색"/>	7
저자명	재단관리자	저자명(영문)	adminadmin
소속	학술지평가학회	소속(영문)	KRF
부서		부서(영문)	
소속구분	연구소	국가	한국

저자유형	<input type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자	<input type="button" value="회원검색"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="한국인추가"/> <input type="button" value="외국인추가"/>
저자명 *	<input type="text"/>	Last Name
소속 *	<input type="text"/>	
부서	<input type="text"/>	
소속구분	연구소 <input type="button" value="v"/>	
지역	수도권 <input type="button" value="v"/>	우편번호 <input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	

❖ 저자 추가 버튼 클릭 시, 저자를 등록할 수 있는 화면이 나타남

❖ 직접 정보를 입력하거나, [회원검색]을 이용하여 JAMS/KRI에 등록된 회원을 검색하여 등록할 수 있음

### • 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정  
(학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

### • 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

### ➢ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

### ➢ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(\*) 입력

## 2. 신규논문제출(5)

논문정보 & 파일업로드

➤

저자등록 & CCL설정

**저자등록** 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input checked="" type="checkbox"/> 투고자 <input type="checkbox"/> 제1저자 <input type="checkbox"/> 교신저자 <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">KRI검색</span>		
저자명	재단관리자	저자명(영문)	adminadmin
소속	학술지평가학회	소속(영문)	KRF

### 8. 체크리스트 \* 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

- 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니니다
- 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

### 9. CCL설정

	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
	<input checked="" type="checkbox"/> 원저작자를 표시합니다.
	저작물을 영리 목적으로 이용 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음
	저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 <input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락
<b>CCL설정</b>	내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.
	<input type="checkbox"/> CCL 사용이란?   <input type="checkbox"/> 영리목적의 이용이란?   <input type="checkbox"/> 저작물의 변경, 2차 저작이란?

### 10

이전단계로
제출
논문유사도 검색
목록

### • 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정  
(학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

### • 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

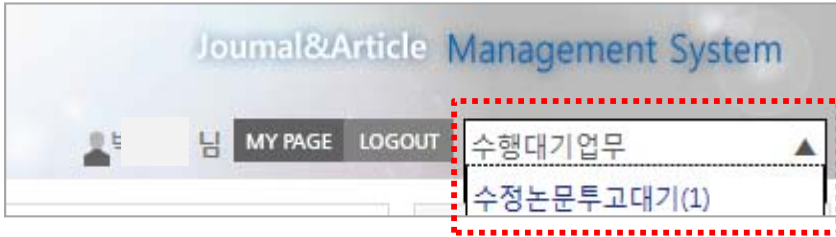
### ➤ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

### ➤ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(\*) 입력

### 3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

**논문제출**

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황 조회 | 논문검색 | 회비납부

수행대기업무

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

/ 학술지 > 논문제출 HELP /

신규논문제출
1
최종논문제출
내논문심사현황

총 1 건

No	학술논문명	설명
1	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	차수 : 2 / 수정논문제출대기 / 13년도 학술지 / 분야 : 도서관 경영

• 방법

1. 투고자 로그인 (p.2 참고)
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 수정 논문 제출이 필요한 논문 선택

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **수정후 게재, 조건부 게재, 다수 수정후 게재, 수정후 재심** 일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복



### 3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드		저자등록 & CCL설정	
<p>○ 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.</p>			
학술지명	13년도 학술지		
논문제목1(원어) *	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법		
키워드1(원어) *	키워드		

❖ 직전 논문 제출 시, 등록된 서지정보가 나타남  
 ❖ 학회의 규정설정에 따라 서지정보 수정 가능

>>> <생략화면>

원문파일 *		찾아보기...	다운로드
첨부파일	이미지파일	찾아보기...	
	표파일	찾아보기...	
	첨부파일	찾아보기...	
○ 심사정보			
심사위원	3	심사의견서보기	4
			심사답변서작성
편집위원		총평보기	
			6
		다음단계로	목록

#### • 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.11-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.13 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

### 3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드
➤
저자등록 & CCL설정

**교신저자를 선택하세요** 한국인추가 외국인추가

저자유형	투고자 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	<input checked="" type="radio"/> 제1저자	<input checked="" type="radio"/> 교신저자		
저자명 *	박원형	KRI	저자명(영문)	Last Name	Won-Hyoun
				First Name	Park

⋮ <생략화면>

**체크리스트 \* 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.**

- 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다.
- 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

**CCL설정**

	<input checked="" type="radio"/> 사용	<input type="radio"/> 사용안함			
CCL설정	원저작자를 표시합니다.				
	저작물을 영리 목적으로 이용 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음				
	저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 <input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락				
	내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.				
CCL 사용이란?		영리목적의 이용이란?	저작물의 변경, 2차 저작이란?		

이전단계로
7
제출
목록

**• 방법**

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (**p.11-12 참고**)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (**p.13 참고**)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

### 3. 수정논문제출(4): 심사의견서 보기

**! 심사의견서**

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	<a href="#">다운로드</a> ➔

❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

○ 심사의견(1)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주세요	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span>▲</span>  <span>▼</span> </div>

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견	심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
---------------	------------------------------------

○ 심사의견서

심사의견서	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a> ➔
-------	--

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

### 3. 수정논문제출(4): 편집위원 총평 보기

#### ! 편집위원총평

##### ○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드		
제출파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a> →		

❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

##### ○ 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a> →

##### ○ 판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

- ❖ 직전 심사의 편집위원 총평 결과
- ❖ 이 결과에 따라 수정논문/최종논문제출 여부가 결정

[프린트](#) [닫기](#)

#### • 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

### 3. 수정논문제출(4): 심사답변서 등록

#### 심사답변서

##### 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	<a href="#">다운로드</a>

##### 심사의견(1)

##### 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주세요	

##### 심사의견

저자에게 공개할 심사의견	심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하며 제출하시기 바랍니다.
---------------	------------------------------------

##### 심사의견서

심사의견서	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp <a href="#">다운로드</a>
-------	--

##### 심사답변서파일첨부(개인정보삭제)

심사답변서	<input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a>
첨부파일	파일없음

[프린트](#) [확인](#) [닫기](#)

❖ 편집위원이 총평한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록

#### • 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사답변 내용 작성
3. 확인 버튼 클릭
4. 창 닫힘
5. [심사답변서 작성] 버튼 옆 “답변완료” 메시지 확인

## 4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "최종 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

**논문제출**

논문제출 학술대회 논문심사

심사현황 조회 논문검색 회비납부

수행대기업무

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

/ 학술지 > 논문제출 **1** /

신규논문제출
수정논문제출
1
최종논문제출
내논문심사현황

총 1 건

N	학술논문명	설명
1	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	제출자: 박원형 / 차수 : 3 (F) / 최종논문등록 / 13년도 학술지 / 분야 : 도서관 경영

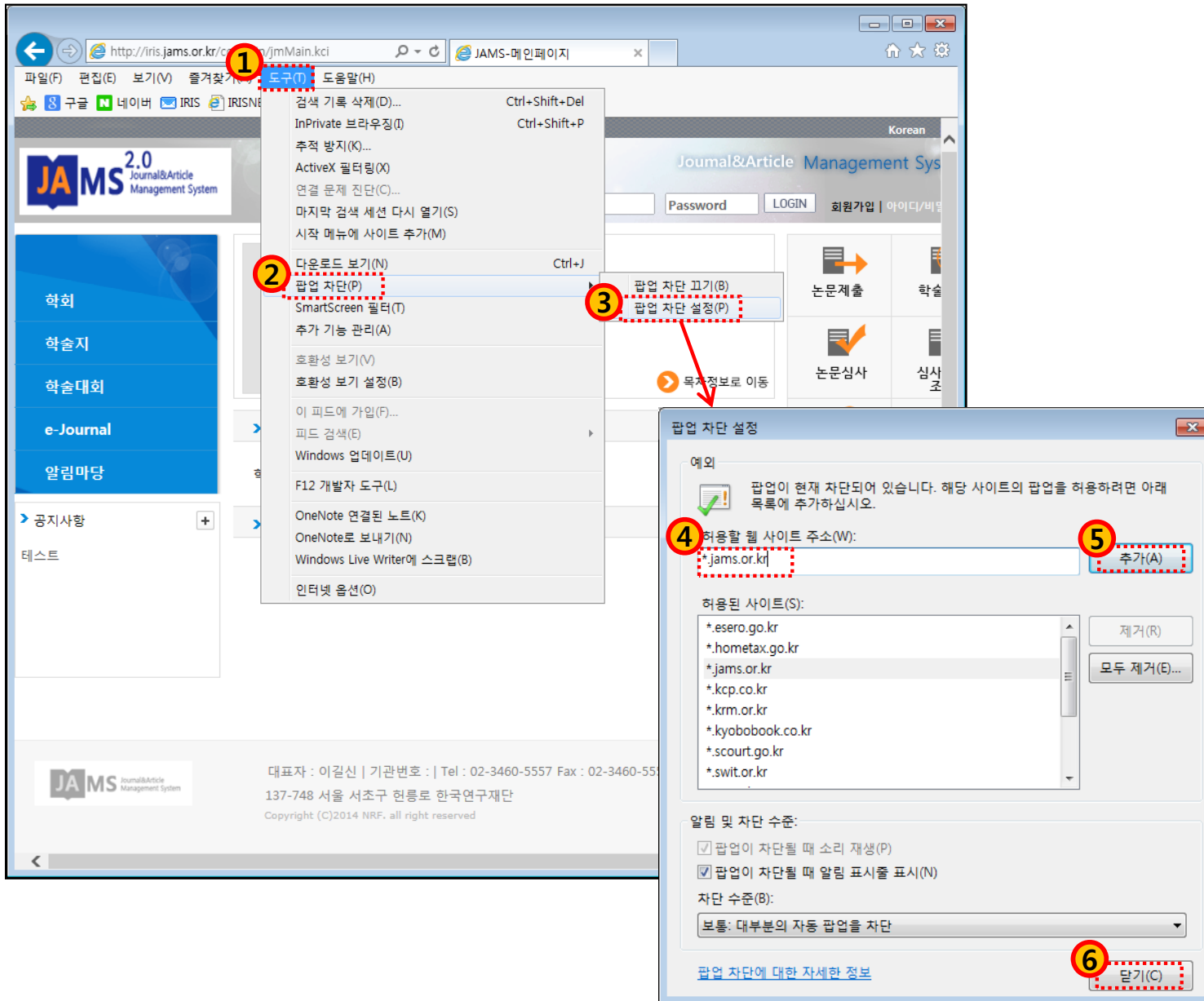
### • 방법

1. 투고자 로그인 (p.2 참고)
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 최종 논문 제출이 필요한 논문 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

### • 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 (F) 표시가 나타남(F: Final)

# (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 인터넷 익스플로러 사용 시

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에 **\*.jams.or.kr** 입력>추가>닫기

# (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

The screenshot shows a Chrome browser window with the JAMS 2.0 website open. The Chrome menu is open, and the '설정' (Settings) option is highlighted. A red circle '1' is around the menu icon, and a red circle '2' is around the '설정' option. A red arrow points from the '설정' option to the '고급 설정 표시' (Show advanced settings) button in the settings page. Another red circle '3' is around this button, and a red arrow points to the '콘텐츠 설정...' (Content settings...) button in the '개인정보' (Privacy) section. A red circle '4' is around the '콘텐츠 설정...' button.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

## ➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≒ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에

[\*].jams.or.kr 입력 후 “완료 “



## (참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)

The image shows the Chrome '콘텐츠 설정' (Content Settings) window with the '팝업 예외' (Popup Exceptions) dialog open. The '팝업 예외' dialog has a table with columns '호스트 이름 패턴' (Host Name Pattern) and '동작' (Action). The first row has the pattern '[\*].jams.or.kr' and the action '허용' (Allow). Red dashed boxes and yellow circles with numbers 5, 6, and 7 highlight the '예외 관리...' button in the main settings, the host name pattern input field in the exception dialog, and the '완료' (Done) button in the exception dialog, respectively.

**콘텐츠 설정**

플러그인

- 자동 실행(권장)
- 클릭하여 재생
- 모두 차단

예외 관리...

[개별 플러그인 사용 중지...](#)

팝업

- 모든 사이트에서 팝업 표시 허용
- 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 안함(권장)

5 예외 관리...

위치

- 모든 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용
- 사이트에서 내 실제 위치를 추적할 때 확인(권장)
- 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 안 함

예외 관리...

완료

**팝업 예외**

호스트 이름 패턴	동작
6 [*].jams.or.kr	허용

자세히 알아보기

7 완료

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

### • 방법

#### ➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(= 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 [\*].jams.or.kr 입력 후 “완료 “